

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕКИМОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.10.2019 г. | № 61 |
|  | |
| О внесении изменений в Административный регламент Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда» |  |
|  |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  Администрация Екимовичского сельского поселения  Рославльского района Смоленской области  п о с т а н о в л я е т:  1.   Внести в Административный регламент Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда», утвержденного постановлением Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области от 21.07.2014 № 372 (в редакции постановлений Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области от 25.07.2016 № 191) следующие изменения:  1) подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:  «2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  - Конституцией Российской Федерации;  - Гражданским кодексом Российской Федерации;  - Жилищным кодексом Российской Федерации;  - Семейным кодексом Российской Федерации;  - Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;  - Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  - Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимого имущества»;  - Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Уставом Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области;  - настоящим Административным регламентом.»;  2) подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:  «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:  2.6.1.1. Заявление (запрос о предоставлении услуги) установленной формы (приложение № 2) о приватизации жилого помещения, подписанное гражданином либо его уполномоченным представителем;  2.6.1.2. Заявление установленной формы (приложение № 3) об отказе от участия в приватизации (в случае участия в приватизации не всех членов семьи). Граждане, выразившие согласие на приватизацию жилого помещения, но сами не участвующие в приватизации и не имеющие возможности лично явиться, представляют нотариально удостоверенное заявление об отказе от участия в приватизации;  2.6.1.3. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (оригинал и копия);  2.6.1.4. Свидетельство о рождении - в отношении граждан, не достигших возраста 14 лет (оригинал и копия);  2.6.1.5. Документы органов опеки и попечительства (в предусмотренных законом случаях):  - предварительное разрешение органов опеки и попечительства на передачу в собственность несовершеннолетних в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно данные несовершеннолетние;  - согласие органов опеки и попечительства на передачу в собственность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно данные несовершеннолетние;  2.6.1.6. Согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении ([приложение №](http://cheglak.ru/documents/acts/detail.php?id=862749#sub_1005)4);  2.6.1.7. Свидетельство о браке - в отношении лиц, состоящих в браке (оригинал и копия);  2.6.1.8. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (один из указанных):        - ордер на жилое помещение, либо корешок ордера;  - договор социального найма жилого помещения (если заключен до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации);  - решение суда, вступившее в законную силу, о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма;  2.6.1.9 Документы, подтверждающие однократность участия в приватизации- сведения со всех мест жительства о неиспользовании получателями результата муниципальной услуги права на приватизацию жилья (справки органов технической инвентаризации со всех мест жительства, содержащие сведения о неиспользовании заявителями права на приватизацию жилья);  2.6.1.10. Сведения о месте жительства получателя результата муниципальной услуги за период с 11.07.1991г. по момент обращения с заявлением о приватизации;  2.6.1.11.  Документ, подтверждающий полномочия представителя, опекуна, попечителя;  2.6.1.12. Сведения о нахождении жилого помещения в муниципальной собственности;  2.6.1.13. Сведения из государственного кадастра недвижимости, содержащие описание приватизируемого жилого помещения (в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости или кадастровой выписки;  2.6.1.14. Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, заключенный после введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации).  2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1-2.6.1.11 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.  2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.12 – 2.6.1.14 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.  2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги Администрация Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области не вправе требовать от заявителя:  - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  - предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.  2.6.6. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:  а) тексты документов написаны разборчиво;  б) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;  в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  г) документы не исполнены карандашом;  д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.»;  3) подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:  «2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  2.7.1. В заявлении и приложенных документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;  2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.  2.7.3.   Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;  2.7.4. Документы исполнены карандашом.».  2. Утвердить прилагаемые приложение № 3 и приложение № 4 к Административному регламенту Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда».   3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  4.  Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  Глава муниципального образования  Екимовичского сельского поселения  Рославльского района Смоленской области В.Ф.Тюрин |