

Утверждено
Администрации Екимовичского сельского
поселения
Рославльского района Смоленской области

Постановлением

« 19 » января 2015г. № 06

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ЖКХ
«ЕКИМОВИЧИ»

с. Екимовичи.
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Екимовичи» муниципального образования Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано и действует на основании Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящего Устава, постановления Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области № 06 от 19.01.2015 г. «О создании муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Екимовичи», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Учредителем Предприятия и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области. Права собственника имущества Предприятия и учредителя Предприятия осуществляет Администрация Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области (далее также - Учредитель).

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Екимовичи» муниципального образования Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП ЖКХ «Екимовичи».

1.5. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, село Екимовичи, ул. Комсомольская, д.14-А.

Почтовый адрес Предприятия: 216533, Смоленская область, Рославльский район, село Екимовичи, ул. Комсомольская, д. 14-А.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в арбитражном суде, в третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1 Целью создания Предприятия является удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1 Организация работ по обеспечению коммунальными услугами территории, которые включают в себя:

- заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно – коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;
- начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги (холодное водоснабжение), в т.ч. с граждан с учетом предоставления им льгот, взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги (холодное водоснабжение);
- предоставление автотранспортных услуг, ритуальные услуги;
- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- осуществление строительства, реконструкции, ремонт и содержания объектов внешнего благоустройства муниципального образования. Объектов инженерной инфраструктуры (мосты, водопровод) и историко-архитектурных памятников;
- вывоз бытового мусора, твердых и жидких отходов из жилого фонда, а также с предприятий, организаций, учреждений;
- текущее содержание освещения улиц и скверов;
- текущее содержание технических средств организации дорожного движения;
- передача холодного водоснабжения;
- осуществление строительства, реконструкции, ремонт и содержания объектов туристической и спортивной инфраструктуры на территории муниципального образования;
- обеспечение мероприятий транспортными грузовыми и пассажирскими перевозками;

- приобретение авто, мото-техники, специальной техники, комплектующих к ним и основных средств для ведения основной деятельности Муниципального Унитарного Предприятия;
- организация разработки нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и нормативов затрат жилищно-эксплуатационных организаций на оказание жилищно - коммунальных услуг;
- посредническая деятельность;
- сдача помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- общестроительные работы;
- техническое обслуживание и капитальный ремонт жилого фонда;
- строительные работы и капитальный ремонт;

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия:

3.1. Все имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является муниципальное образование Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- 2) доходы Предприятия от его деятельности;
- 3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки,

совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.10. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.11. Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно по согласованию с собственником имущества.

3.12. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Екимовичского поселения Рославльского района Смоленской области часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроки, которые определяются Администрацией Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет прибыли, в размерах установленных в п.3.12. настоящего Устава.

Уставный фонд и резервный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия составляет 173456-00 (сто семьдесят три тысячи четыреста пятьдесят шесть) рублей, сформирован за счет имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения (приложение №1).

4.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.4. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.5. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 14.11.2002

4.6. Предприятие имеет резервный фонд, размер которого составляет 5 (пять) процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 (пяти) процентов от размера чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие имеет право:

- 1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и заключенных договоров;
- 2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- 3) создавать (ликвидировать) по согласованию с собственником имущества филиалы и открывать представительства;
- 4) создавать резервный фонд;
- 5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- 6) быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия муниципального образования Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области;
- 7) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в п.2.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- 8) осуществлять с согласия собственника имущества распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- 9) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 10) осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества объема и направлений использования привлекаемых средств;
- 11) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

13) привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.3. Предприятие обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств за нарушение правил хозяйствования;

2) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

5) предоставлять Учредителю отчетность об эффективности деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;

6) согласовывать в установленном порядке, осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с Учредителем;

7) согласовывать в установленном порядке, осуществление Предприятием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) согласовывать в установленном порядке, осуществление Предприятием заимствований, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

9) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

10) ежеквартально предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

11) ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

13) хранить документы Предприятия по месту нахождения руководителя, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в Архивный отдел

Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в установленном законом порядке;

14) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

15) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

16) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

17) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.4. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Администрация муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области через Комитет имущественных и земельных отношений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

5.5. Контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет Администрация Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

6. Управление Предприятием

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Собственник имущества в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- 18) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Предприятия осуществляет Директор Предприятия, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.

6.4. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. По всем вопросам деятельности Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.5. Директор Предприятия:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;
- 2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) открывает расчетный счет и иные счета в учреждениях банков;
- 5) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;
- ✓ 6) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;
- ✓ 7) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договора с работниками Предприятия;
 - утверждает должностные инструкции работников Предприятия;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные

взыскания в отношении работников Предприятия;

- 8) утверждает:
 - структуру Предприятия;
 - положения о структурных подразделениях Предприятия;
 - годовой план деятельности Предприятия;
- 9) дает поручения и указания работникам Предприятия;
- 10) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;
- 11) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 12) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;
- 13) утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия по согласованию с Учредителем;
- 14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия.

6.6. Директор Предприятия несет персональную ответственность за:

- 1) убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;
- 2) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) неправомерность данных Директором поручений и указаний.

6.7. Директор не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации и

иными Федеральными законами.

7.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91

1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91

1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91
1991 г. 10.10.91

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
27. ноября 2015 года
ОГРН 5005000852



В данном
заявлении
прошумовано
прокурено
2 (двадцать)
мест

Глава Муниципального образования
Треховичского сельского поселения
Рославльского района Смоленской области

И.И. Филин
И.И. Филин