Приложение

к постановлению Администрации

Екимовичского сельского поселения

Рославльского района Смоленской

области

от 27.07.2021 № 64

[Порядок](consultantplus://offline/ref%3DF25E51BDD095066D3C8784EE56FE76472CF65F55CEA1E935FAF291ED610C96DD945AA8D1BBE16CEEC7DA3Bj361O) определения

объема и условий предоставления из бюджета Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям

**Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям
  2. Органом, осуществляющим функции учредителя, является Администрация Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области(далее - учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является Администрация Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области.
  3. Субсидии предоставляются на цели, несвязанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным и учреждениями.
  4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета.

**Условия и порядок предоставления субсидии**

* 1. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотрены соответствующими муниципальными программами – исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

2.2. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения представляют учредителю заявку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме, согласно приложения 1, к настоящему порядку в сроки, установленные для составления проекта бюджета Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Для получения субсидии представляются следующие документы:

* пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование

суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

* перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
* программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
* информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
* информацию о количестве физических лиц (среднего домов количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
* иную информацию в зависимости о цели предоставления субсидии.

2.4. Учредитель рассматривает в течение 3-х рабочих дней представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

* 1. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении 0 субсидии являются:
* несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, или не представление

( представление не в полном объеме) указанных документов;

* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.
  1. Учредитель направляет Финансовому управлению Администрации

«Рославльский район» Смоленской области согласованные документы, установленные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка для согласования по включению в проект решения о бюджете Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответствии соглашениям и о предоставлении субсидий, заключаемыми между органом-учредителем и учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет учреждение в соответствии с типовой формой.

2.8. Соглашение на реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8.1. Соглашение предусматривает:

* цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;
* значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримым и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов;
* размер субсидии;
* сроки (график) перечисления субсидии;
* сроки представления отчетности;
* порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
* основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
* основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

-нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

* запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке; иные положения (при необходимости).

2.8.2. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у бюджетного и автономного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении являющимся его неотъемлемой частью.

2.8.3. Положения, установленные [подпунктами](#_bookmark0) 1 и 2 пункта 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.9. Учредитель устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений, установленные учредителем, то Соглашение между учредителем и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

2.9.1. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

**Требования к отчетности**

* 1. Учреждения представляют учредителю отчеты, предусмотренные соглашением:
* отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
* отчет о достижении результатов предоставления субсидии.
  1. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.
  2. Отчеты представляется в сроки, предусмотренные соглашением.

**Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

* 1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направление и

использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

* 1. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.
  2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области не позднее 31 января очередного финансового года.
  3. Руководитель бюджетного или автономного учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем, а также Финансовым управлением Администрации «Рославльский район» Смоленской области. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области в соответствии с действующим законодательством

Приложение 1

к постановлению

Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области

субсидий на иные цели бюджетными автономным учреждениям

ЗАЯВКА

для получения субсидии на иные цели на год

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Субсидия на иные цели (наименование мероприятия) | КБК  расходов | Код  субсидии | Целевое  направлениерасходов | Сумма расходов(рублей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |  |  |
|  | Всего потребность в  субсидии |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |
| учреждения |  |  |
| Главный бухгалтер  М.п. |  |  |

Приложение 1 к постановлению

Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области

от 27.07.2021 №64

# Типовая форма соглашения

**предоставлении субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям**

" " 20 г. №

Администрация Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем "Учредитель" в лице Главы

муниципального образования ,

действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_ (наименование бюджетного или автономного учреждения)

\_ именуемое в дальнейшем Учреждение" в лице \_

,действующего на основании \_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые "Стороны" в соответствии со [статьей 78.1](garantf1://12012604.781/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, утвержденного Постановлением Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области от 17.06.2021 №43, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

# Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области в 20\_\_\_\_году субсидии на

(указывается цель предоставления субсидии)

# Порядок, условия предоставления Субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанных в пункте 1.1 Соглашения.
  2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области (далее-коды БК), по аналитическому коду Субсидии

в следующем размере: ( ) рублей по коду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Порядок перечисления Субсидии

* 1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке
     1. С лицевого счёта, открытого Администрации Екимовичского сельского поселения Рославльского района Смоленской области в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, согласно графику перечисления в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

# Взаимодействие Сторон

* 1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (и), указанную (ые) в [пункте 1.1](#_bookmark1) Соглашения.

4.2.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе [3](#_bookmark2)настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.2.3. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_\_г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_\_г, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом

4.3.2 настоящего Соглашения

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

* + - 1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.1.1. 1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной (ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта (ов) нарушений цели (ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее рабочих дней после принятия решения о приостановлении;.

* + - 1. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Екимовичского сельского поселения Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#_bookmark2) настоящего Соглашения;

* 1. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с 4.3.3 настоящего Соглашения;

Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_году, а также об использовании средств, поступивших в 20году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель (и), указанную (ые) в пункте

1.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

* 1. Учреждение обязуется:
     1. направлять Учредителю на утверждение:
        1. Сведения не позднее рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;
        2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней со дня получения указанного запроса;

направлять Учредителю не позднее рабочих дней, следующих за отчетным, в котором была получена Субсидия:

* + - 1. отчеторасходах,источникомфинансовогообеспечениякоторыхявляетсяСубсидия,поформевсоответствиисприложением3кнастоящемуСоглашению,являющимсянеотъемлемойчастьюСоглашения;

4.3.2. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (ы) нарушения цели (ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (полученияо торга на государственного финансового контроля информациио нарушении Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Екимовичского сельского поселения в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_году остатка Субсидии на цель( и), указанную пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок, установленный законодательством Учреждение вправе:

* + 1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 Учредителю

настоящего Соглашения не позднее

финансовым годом.

рабочих дней, следующих за отчетным

4,3.3. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3.4. направлять в году, не использованный остаток, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

* + 1. направлять в 20\_\_\_году средства, поступившие Учреждению от возврата

дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.6. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

# Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с [законодательством](garantf1://10064072.1025/) Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
     1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
     2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;
  2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом](#_bookmark2)

6.1настоящего Соглашения.

* 1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
  2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющимиправодействоватьотименикаждойизСторон,нонеранеедоведениялимитовбюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонам и своих обязательств по настоящему Соглашению.
  3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
  4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):
     1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
     2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов ,иной информации представителю другой Стороны;
  5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
     1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

# Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, [ОКТМО](garantf1://70365940.0/) | ОГРН, [ОКТМО](garantf1://70365940.0/) |
| Местонахождения: | Местонахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России |
| Расчетный счет | Расчетный счет |

**Подписи Сторон**

(наименование должности (наименование должности руководителя) руководителя)

\_(учредителя или уполномоченного им лица (учреждения или уполномоченного им лица)

\_/ / \_/ /подпись ФИО подпись ФИО